

公募型コンペ方式説明書

下北山村保・小・中合同校舎新築工事基本設計業務

平成30年6月

下 北 山 村

公募型コンペ方式説明書

下北山村保・小・中合同校舎新築工事基本設計業務に係る公告に基づく公募型コンペ参加については、関係法令に定めるものの他、この公募型コンペ方式説明書によるものとします。

1 業務の目的

平成28年度に行った下北山村公共施設総合管理計画の策定にあたり、専門家より小・中学校校の今後の維持管理について、将来的には合同校舎にするのが望ましいとの指摘を受けていたこと、また国では小中一貫教育を推進していることもあり、合同校舎建設を計画し検討していく中で、保育所も含めた総合校舎を整備する計画とした。

本業務においては、合同校舎整備の実施設設計業務にかかる基本となるプランを作成することを目的とする。

2 業務概要

- | | |
|-------------|---|
| (1) 業 務 名 | 下北山村保・小・中合同校舎新築工事基本設計業務 |
| (2) 業 務 場 所 | 吉野郡下北山村大字下池原地内 |
| (3) 業 務 内 容 | 基本設計業務 |
| (4) 設計費の目安 | 40,000,000円（消費税込み）を限度とします。
※ 最低制限価格（事後公表）を設定しています。 |
| (5) 履 行 期 限 | 平成30年 7月20日（金） |

3 参加表明者の条件

平成30年6月4日公告第7号による（2参加資格）に記載の条件全てに該当すること。

4 提出成果品

- (1) 工事費概算書
 - (2) 設計費（基本設計費・実施設計費・地質調査費）
 - (3) 基本設計説明書（設計コンセプト・設計概要）
 - (4) 配置図
 - (5) 平面図
 - (6) 立面図
 - (7) 断面図
 - (8) 完成予想図（着色）
 - (9) 面積計算書（建物面積表）
- ※（3）から（9）の様式はA3サイズで統一すること。
（1）及び（2）の様式はA4サイズ可能とする。
- ※ 提出書類はすべて匿名とし、いかなる符号も記してはならない。
但し、梱包材料等には貴社の名称を記入のこと。

5 担当

下北山村役場 産業建設課
TEL 07468-6-0016
FAX 07468-6-0026
メール kensetuskacyo@vill.shimokitayama.lg.jp

6 参加表明書の作成及び記載上の留意事項（作成要領）

（１）参加表明書の作成要領

参加表明書の様式は、別添（様式第１号、参加表明書（その１）～（その３））に示すとおりとします。

（２）記載要領及び留意事項

① 資格及び技術力「参加表明書（その１）、参加表明書（その２）」

管理技術者「参加表明書（その１）」、及び記載を求める主任担当技術者「参加表明書（その２）」について、次により記載して下さい

なお、参加表明書に記載した各技術者は本業務完了まで原則として変更できません。また、管理技術者１名と主任担当技術者４名（建築、構造、電気、機械）はそれぞれ１名ずつの記載とし、複数名について提出することはできません。

※ 主任担当技術者は「参加表明書（その２）」を、それぞれ各担当ごとに作成して下さい。

ア 氏 名

配置予定の技術者の氏名を記載して下さい。

イ 生年月日

配置予定の技術者の生年月日及び年齢（参加表明書の提出期限現在）を記載して下さい。

ウ 所属・役職

配置予定の技術者の所属する部署及び役職を記載して下さい。

エ 過去１５年以内に、国土交通省告示第十五号別添二の建築物の類型（七 教育施設 第１類「小学校・中学校・高等学校等」）の鉄筋コンクリート造で延床面積が 3,000 ㎡以上の国又は地方公共団体が発注する新築及び改築の設計実績がある者としてします。建築物の設計実績について、次の項目を記載して下さい。

- ・ 業務名
- ・ 発注者（再委託を受けた業務の場合は契約相手方を記載し、（ ）内に事業主を記載して下さい。）
- ・ 受注形態（単独又は共同体のうち該当するものに○をつけて下さい。共同体の場合は他の構成員を（ ）内に記載して下さい。）
- ・ 業務内容（同種又は類似のうち該当するものに○をつけて下さい。また、対象施設の施設用途及び規模、構造を記載して下さい。併せて関わった分担業務分野及び立場（管理技術者、主任担当技術者、担当技術者又はこれらに準ずる立場）を記載して下さい。
- ・ 完了年月日

※ 記載する件数は３件以内としますが、記載にあたっては同種業務の実績を優先するものとする。なお、記載した業務については契約書の写し及び施設の規模（延床面積）、用途を満たすことがわかる資料等を提出して下さい。

オ 手持ち業務の状況

平成３０年６月１日現在における手持ちの設計業務（特定後未契約のものも含む。ただし、工事監理業務、設計意匠伝達業務は除く。）について、次の項目を記載して下さい。

- ・ 業務名
- ・ 発注者（再委託を受けた業務の場合は契約相手方を記載し、（ ）内に事業主を記載して下さい。）
- ・ 受注形態（単独又は共同体のうち該当するものに○をつけて下さい。共同体の場合は他の構成員を（ ）内に記載して下さい。）
- ・ 業務概要（対象施設の施設用途及び基礎、構造を記載し、あわせて関わっている分担業務分野及び立場（管理技術者、主任担当技術者、担当技術者またはこれらに準ずる立場）を記載して下さい。）

- ・ 履行期間

カ 各記載内容を確認するための書類

各記載内容を確認できる証明書（契約書の写し、雇用保険の写し等）の資料を添付して下さい。

- ② 協力事務所の名称等「参加表明書（その３）」

業務の一部を再委託する場合には協力事務所の名称、再委託する理由及び内容等を洋式に従い記載して下さい。

（３）参加表明書の無効等

参加表明書に虚偽の記載をした場合、参加表明書の内容が本説明書に示された条件に適合しない場合等は無効とします。また、参加表明書提出後において、原則として参加表明書に記載された内容の変更は認めません。

7 参加表明書の提出方法、提出先及び提出期限

（１）提出方法

持参に限ります。

（２）提出先

「５ 担当」に同じ。

（３）提出期限

平成３０年６月１８日（月） １６時まで

8 説明書の内容についての質問

説明書の内容についての質問は、任意洋式で「６ 担当」のアドレスにメールに質問して下さい。なお、回答については、当該質問者への対応とします。

9 非選定理由に関する事項

- （１）提出された参加表明書が選定されなかった者に対しては、選定されなかった旨とその理由（非選定理由）を書面（非選定通知書）で通知します。

- （２）上記（１）の通知を受けた者は、通知日の翌日から起算して３日（ただし、土曜日、日曜日・を除く。）以内に書面により（任意書式でＡ４版とする。）非選定理由について説明を求めることができます。

- （３）上記（２）の回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して１０日（ただし、土曜日、日曜日を除く。）以内に書面により行います。

- （４）非選定理由の説明書請求の受付方法、受付場所及び受付日時は次のとおりです。

① 受付方法

持参にかぎります。なお、書面には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話番号を併記入して下さい。

② 受付場所

「５ 担当」に同じ。

③ 受付時間

午前９時から午後５時まで。（土曜日・日曜日を除く。）

10 建物等基本事項

- （１）建設場所は中学校の敷地内としており、中学校が既存の建物で学校運営を行いながらの整備とするため、新築建物は既存校舎の反対側（南側）とする。

- （２）構造は鉄筋コンクリート造りの２階建てとする。

(3) 規模は3,000㎡以内とする。

(4) 上記(3)の面積には保育所、小学校、中学校、給食調理室、ランチルームを含む。

11 園児、児童、生徒数(平成30年4月1日現在)

(1) 保育所園児 12人

(2) 小学校児童 20人

(3) 中学校生徒 11人

12 その他

(1) 書類作成のために発注者より受領した資料は、発注者の了解なく公表使用してはなりません。

(2) 設計コンペに提出された作品については、貴社の設計案の一部を下北山村が使用できるものとし、異議を申し出ないこと。