

税務関係各種証明申請書(郵送用)

申請日 年 月 日

下北山村長様

※窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。

申請する方	住所		電話番号(日中に連絡の取れる番号)	
	フリガナ		生 年 月 日	
	氏名	(印) <small>(自署の場合押印不要)</small>	大・昭 年 月 日 平・令	
	<input type="checkbox"/> 納税義務者(所有者)	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄:)	
	<input type="checkbox"/> 相続人(続柄:)	<input type="checkbox"/> 土地賃借人等	<input type="checkbox"/> 家屋賃借人等	
	<input type="checkbox"/> 固定資産の処分をする権利を有する者()			
	<input type="checkbox"/> 民事訴訟の提起等を行う者			

※該当項目に✓印をつけて下さい。

※申請者ご本人であることを確認できる資料(運転免許など)をご提示ください。

※納税義務者以外は、委任状もしくは契約書・登記簿謄本・戸籍謄本等が必要となる場合があります。

どなたでの証明が	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	フリガナ		生 年 月 日	
	氏名(法人名)※	(印) <small>(法人のみ)</small>	明・大 年 月 日 昭・平・令	

※法人の場合は、名称及び代表者名を記入し、法人印を押印してください。

必要な証明は何ですか	証明の種類(必要なものに✓印をつけて下さい)		年度	通数
	個人住民税	<input type="checkbox"/> 課税(所得)証明書(<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯)		年度
	<input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明書		年度	通
法人住民税	<input type="checkbox"/> 事業所証明書(<input type="checkbox"/> 本店所在 <input type="checkbox"/> 支店名)		-	通
	<input type="checkbox"/> 営業証明書(<input type="checkbox"/> 本店所在 <input type="checkbox"/> 支店名 <input type="checkbox"/> 業種)		-	通
納税額	<input type="checkbox"/> 納税証明書 (税目)		年度	通
	<input type="checkbox"/> 完納証明書		年度	通
	<input type="checkbox"/> 評価証明書(<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全て)		年度	通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書(<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全て)			
	※一部の場合、必要とする大字・番地 下北山村 大字 番地			
	下北山村 大字 番地 <input type="checkbox"/> 名寄帳の写し			
車検用納税証明書	【標識番号】 奈良 — —		年度	通
その他	<input type="checkbox"/> () 証明書 ※上記以外の証明が必要な場合は、事前にお問い合わせ下さい。		年度	通

※該当するものに✓印をつけて下さい。その他の場合は()内に事由を記入して下さい。

扶養・健康保険
 各種保証人
 不動産登記
 資金借入
 金融機関
 児童手当
 学校関係
 医療費助成
 車検
 その他()

事務処理欄	確認資料	交付日	証明書番号	手数料	課長	担当印	発行者印
		.	.	第 号	300円×通 = 円 <input type="checkbox"/> 免除 <input type="checkbox"/> 無料		

【本人確認 免許証 パスポート マイナンバーカード その他()】