

戸籍証明書等の郵便請求書

下北山村長 殿

平成 年 月 日

請求者	住所		屋間の 連絡先	電話番号
	ふりがな			明治・大正・昭和・平成
	氏名	㊟	生年月日	年 月 日
必要な戸籍 等の内容を 記入してく ださい	本籍	奈良県吉野郡下北山村大字		
	筆頭者氏名	(戸籍の初めに書いてある人、亡くなっても同じです。)		
	必要な方の氏名	(生年月日 年 月 日)		
必要な人との 続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母または祖父母等) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子または孫等) <input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入ください。)			
使用目的ま たは提出先 (具体的に)	(例：相続のため、金融機関へ提出)			
必要な内容	相続等で必要な範囲等あればご記入ください。(例：〇〇の出生から死亡までのすべての戸籍)			
証明書の 種類と通数	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票謄本・抄本	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	通	<input type="checkbox"/> 身分証明	通
	<input type="checkbox"/> 除籍全部・個人事項証明(除籍謄本・抄本)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍記載事項証明(独身証明等)	通
	<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍謄本・抄本	通	<input type="checkbox"/> 受理証明	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本・抄本	通		
権限書類 (添付書類)	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(写し) <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()			

※本人または直系親族以外の方が請求する場合は下記の誓約書にもご記入ください。

<p>誓約書</p> <p>請求書に記載した使用目的以外には使用せず、かつ基本的人権の侵害を防止し、個人のプライバシーを保護するため、責任をもって処理することを誓約します。また、本人から請求者に関する情報の開示請求があった場合は、その開示に同意します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">請求者 住所 氏名</p> <p style="text-align: right;">㊟</p> <p>下北山村長殿</p>	
---	--