

※この委任状は、委任者が自筆で記入してください。

# 委 任 状

平成 年 月 日

下 北 山 村 長 殿

委任者住所 \_\_\_\_\_

委任者氏名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、次の者を代理人と定め、下記の手続きについて委任します。

代理人住所 \_\_\_\_\_

代理人氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

委任者との関係 ( \_\_\_\_\_ )

## 記

委 任 事 項 (チェックを入れて下さい。)

- 戸籍証明書の交付請求及び受領に関すること
  - 戸籍 (除籍・改製原含む) 謄抄本
  - 受理証明書
  - 記載事項証明書
- 身分証明書の交付請求及び受領に関すること
- 戸籍の附表の写しの交付請求及び受領に関すること
- 住民票の写し・住民票記載事項証明の交付請求及び受領に関すること
- 住民異動届の手續きに関すること
  - 住所変更 (転入・転居・転出等)
  - 世帯変更 (世帯分離・世帯合併・世帯主変更等)
  - 外国人の通称に関すること
  - その他
- その他

( \_\_\_\_\_ )

◆ 代理人は本人確認できるもの(免許証、パスポート、住基カードなど)をお持ちください。