

# 税務関係各種証明申請書(郵送用)

申請日 平成 年 月 日

下北山村長様

申請する方	住所			電話番号(日中に連絡の取れる番号)	
	フリガナ			生 年 月 日	
	氏 名	(印)		明・大 年 月 日 昭・平	
	<input type="checkbox"/> 納税義務者(所有者)	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄: )		
	<input type="checkbox"/> 相続人(続柄: )		<input type="checkbox"/> 土地賃借人等	<input type="checkbox"/> 家屋賃借人等	
	<input type="checkbox"/> 固定資産の処分をする権利を有する者( )				
	<input type="checkbox"/> 民事訴訟の提起等を行う者				

※該当項目に✓印をつけて下さい。

※申請者ご本人であることを確認できる資料(運転免許など)の写しを添付して下さい。

※納税義務者・同居の親族以外の方が申請される場合は、委任状若しくは契約書・登記簿謄本・戸籍謄本等の写しが必要です。

がど 必要な たでの す証 か明	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	フリガナ			
	氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
			生 年 月 日	
			明・大 年 月 日 昭・平	

必要な証明は何ですか	証明の種類(必要なものに✓印をつけて下さい)		年度	通数	
	住民税	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書		年度	通
<input type="checkbox"/> 非課税証明書			年度	通	
納税額	<input type="checkbox"/> 納税証明書 (税目 )		年度	通	
	<input type="checkbox"/> 完納証明書		年度	通	
固定資産税	<input type="checkbox"/> 評価証明書( <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全て )		年度	通	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書( <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全て )				
	※一部の場合、必要とする大字・番地				
	下北山村 大字	番地			
	下北山村 大字	番地			
その他	<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し		年度	通	
	<input type="checkbox"/> ( ) 証明書 ※上記以外の証明が必要な場合は、事前にお問い合わせ下さい。				

※該当するものに✓印をつけて下さい。その他の場合は( )内に事由を記入して下さい。

使用目的  
扶養・健康保険 各種保証人 不動産登記 資金借入 金融機関 児童手当  
学校関係 医療費助成 車 検 その他( )

事 務 欄	確認資料	交 付 日	証明書番号
		.	第 号

担当印	発行者印