

行政職（一般事務）		医療職（保健師）	
行政職（保育士）		技能職（給食調理員）	

※希望する職種に○を記入してください。

## 下北山村職員採用試験受験申込書

2 - 1

年 月 日 現在	受 験 番 号				
ふりがな					写 真 (タテ4 cm×ヨコ3 cm)  最近3ヶ月以内に 撮影したもの
氏 名					
生年月日	年 齢	歳			
年 月 日生					
ふりがな					
現住所 〒	—	電話	—	—	
		携帯			
		e-mail			
ふりがな					
上記以外の連絡先 〒	—	電話	—	—	
		携帯			
		e-mail			
学 歴	学 校 名	学部・学科・課程	所 在 地	在学期間(年・月)	卒 等
			市町村	・ ~ ・	卒・中退
			市町村	・ ~ ・	卒・中退
			市町村	・ ~ ・	卒・中退
職 歴	勤 務 先	職務内容	所 在 地	勤 務 期 間 (年・月)	
				・ ~ ・	
				・ ~ ・	
				・ ~ ・	
資 格 免 許	名 称	取 得 年 月	名 称	取 得 年 月	
併 願 状 況	他にも受験していたり、受験予定の自治体や企業があれば記載して下さい。				

氏 名

2 - 2

○下北山村を志望した理由を記入して下さい。また下北山村職員として何を実現したいのか目標を記入して下さい。

○あなたの長所や人柄、PRしたいことなど書いて下さい。

○最近、興味や関心をもった事柄（社会問題や時事ニュース）についてあなたの考えを書いて下さい。

**【受験申込書】記入の注意**

- ① 虚偽の記載があった場合、採用されない場合があります。
- ② すべての欄にインク又はボールペンを用いて、かい書で丁寧に自書して下さい。  
なお、数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入して下さい。
- ③ 「学歴」については、専修学校等も含め高等学校以降のものをすべて記入して下さい。
- ④ 「職歴」については、現在までの職務経歴（自営業を含む）すべて記入して下さい。  
在学中のアルバイトは記入しないで下さい。
- ⑤ なお、「学歴」、「職歴」、「資格免許」に限り欄が不足する場合は別紙を作成し添付して下さい。