

下北山村新規採用職員募集案内(随時募集)

申込受付期間 **令和3年1月25日(月)～令和3年5月31日(月)**

多様な応募者に対応するため、あらかじめ試験日程を定めずに随時応募を受け付け、試験の日程等は相談の上で決定します。

※申込受付期間内であっても、採用予定人数を確保できた時点で、募集を終了する場合があります。

1. 職 種 医療職(保健師)

2. 受験資格

試験区分	採用予定人数	年 齢	資 格 等
医療職 (保健師)	1名	昭和56年4月2日 以降に生まれた人	保健師免許を有する者、又は令和3年3月末日までに保健師免許を取得見込の者

(注) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する次の人は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 選考方法

	試験内容	備 考
1次試験	一般教養試験・事務適性検査	○日程や実施方法等は、別途相談の上決定します。
2次試験	論文・面接	

※採用予定人数を確保できた時点で、募集を打ち切りますので、ご了承ください。

4. 採用予定

- ・採用決定の時期によって、相談の上中途採用致します。

(注) * 最終合格者でも受験資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格(採用)を取り消します。

- * その他、受験申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格(採用)を取り消します。

5. 応募手続

受験申込書の入手方法	<p>① 受験申込書は下北山村役場総務課に用意してあります。</p> <p>② 郵便により請求する場合は、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封の上、下北山村役場総務課へ請求して下さい。</p> <p>③ 受験申込書は下北山村ホームページからもダウンロード可能です。 下北山村HP (http://www.vill.shimokitayama.nara.jp/)</p>
受付期間	<p>上記の期間中、平日：午前8時30分～午後5時15分</p> <p>① 下北山村役場に直接持参する場合は、上記時間にお越しください。</p> <p>② 郵送する場合は、角型2号(A4サイズ)の封筒の表に、「受験申込書在中」と朱書きし、下記提出書類を入れて簡易書留郵便でお送り下さい。</p>
提出書類	<p>下北山村職員採用試験受験申込書(本人自筆、顔写真貼付)</p> <p>最終学校卒業(見込み)証明書</p> <p>最終学校学業成績証明書</p> <p>保健師資格取得証明書(写)又は取得見込証明書</p>

(注) * 土・日曜日は、役場閉庁のため受付はできません。

* 郵送申込の場合は、受付期間最終日までの消印があるものに限りです。

6. 受験票の交付

受験票は、受験申込書に記載された住所宛に郵送します。

(注) 受験票が届かない場合は、下北山村役場総務課に必ずお問い合わせ下さい。

7. 合格通知

合格発表については、合否にかかわらず受験者全員に通知します。

8. 給 与

給与は、下北山村の「一般職の職員の給与に関する条例」等に基づき支給されます。

また、採用までに条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

初任給(令和3年4月1日現在)

学 歴	初任給	備 考
大学卒	212,600円	* 初任給は、採用前の経歴等により加算されます。
短大卒	200,700円	

諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当などそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

・勤務条件

勤務内容： 保健事業関係業務

(詳しくは「下北山村の保健事業のご紹介」をご覧ください。)

勤務時間： 8時30分～17時15分

休 日： 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始

休 暇： 年次有給休暇、特別休暇などが有ります。

※ 採用試験における新型コロナウイルス感染症への対応について

① マスクの着用等

当日は、マスクをご自身でご用意の上、着用をお願いします。

また、手指消毒用アルコールを受付に用意しますので、手指の消毒をお願いします。

② 試験室の換気等

試験室は換気のため、適宜、窓やドアなどを開けます。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

③ 体調不良の受験者の対応

新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方又は試験当日に発熱等がある方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いいたします。

④ 感染症拡大の状況により、試験の日程や会場を変更する場合は、個別にご連絡致します。

提出先（問合せ先）

〒639-3803 奈良県吉野郡下北山村大字寺垣内983番地

下北山村役場総務課人事係

TEL 07468—6—0001