

**(令和5年4月採用 保育士募集)**  
**下北山村新規採用職員募集案内**

下北山村では、令和5年度下北山村職員(保育士)採用試験を次のとおり行います。

1. 職 種 行政職(保育士)

2. 受験資格

試験区分	採用予定人数	年 齢
行政職	若干名	昭和57年4月2日以降に生まれた人

(注)地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する次の人は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験日時・試験会場

区 分	日 時	会 場
試 験 ・適性検査 ・個別面接	令和5年2月5日(日曜日) 受付時間 8時45分～9時15分 試験開始 9時30分～	下北山村役場

4. 応募手続

受験申込書の入手方法	① 受験申込書は下北山村役場総務課に用意してあります。 ② 郵便により請求する場合は、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封の上、下北山村役場総務課へ請求して下さい。 ③ 受験申込書は下北山村ホームページからもダウンロード可能です。 下北山村HP( <a href="http://www.vill.shimokitayama.nara.jp/">http://www.vill.shimokitayama.nara.jp/</a> )
受付期間	令和4年11月10日(木)～令和5年1月20日(金) 平日:午前8時30分～午後5時15分 ① 下北山村役場に直接持参する場合は、上記時間にお越しください。 ② 郵送する場合は、角型2号(A4サイズ)の封筒の表に、「受験申込書在中」と朱書きし、下記提出書類を入れて簡易書留郵便でお送り下さい。
提出書類	下北山村職員採用試験受験申込書(本人自筆、顔写真貼付) 最終学校卒業証明書 保育士資格証の写し 若しくは 幼稚園教諭免許の写し

(注)\*土・日曜日は、役場閉庁のため受付はできません。

\* 郵送申込の場合は、令和5年1月20日までの消印があるものに限りです。

## 5. 受験票の交付

受験票は、受付期間終了後、受験申込書に記載された住所宛に郵送します。

(注)受験票が令和5年1月30日(月)になっても届かない場合は、下北山村役場総務課に必ずお問合せ下さい。

## 6. 合格通知

合格発表については、合否にかかわらず受験者全員に通知します。

○試験合格通知は、2月中に通知します。

## 7. 採用の時期

\* 試験に合格すると採用候補者名簿に登載し、次の区分により採用します。

①採用予定者 令和5年4月1日付けで採用となります。

②採用候補者 欠員などが生じ、補充することが必要であるときに限り採用します。(採用候補者の有効期間は、合格通知書にて通知します。)

(注)\* 最終合格者でも受験資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格(採用)を取り消します。

\* その他、受験申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格(採用)を取り消します。

## 8. 給 与

給与は、下北山村の「一般職の職員の給与に関する条例」等に基づき支給されます。

また、採用までに条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

初任給(令和4年4月1日現在)

学 歴	行政職	備 考
大学卒	182, 200円	* 初任給は、採用前の 経歴等により加算さ れます。
短大卒	163, 100円	

諸手当： 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当などそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

## 9. 勤務条件

勤務内容： 保育所(住民課)において保育業務全般に従事します。

勤務時間： 8時30分～17時15分(調整あり)

休 日： 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始

休 暇： 年次有給休暇、特別休暇などが有ります。

※ 採用試験における新型コロナウイルス感染症への対応について

① マスクの着用等

当日は、マスクをご自身でご用意の上、着用をお願いします。

また、手指消毒用アルコールを受付に用意しますので、手指の消毒をお願いします。

② 試験室の換気等

試験室は換気のため、適宜、窓やドアなどを開けます。室温の高低に対応できるよう服装には注意して下さい。

③ 体調不良の受験者の対応

新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方又は試験当日に発熱等がある方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。

④ 感染症拡大の状況により、試験の日程や会場を変更する場合は、個別にご連絡致します。

提出先（問合せ先）

〒639-3803 奈良県吉野郡下北山村大字寺垣内983番地

下北山村役場総務課人事係

Tel. 07468—6—0001