

令和2年度(令和3年4月採用)

下北山村新規採用職員募集案内

下北山村では、令和2年度下北山村職員(一般事務・保健師)採用試験を次のとおり行います。

1. 職 種 行政職(一般事務)・医療職(保健師)

2. 受験資格

試験区分	採用予定 人数	年 齢	資 格 等
一般行政職 (高卒以上)	若干名	昭和55年4月2日 以降に生まれた人	* 学校教育法による大学・短大・高校を卒業した 人、又は令和3年3月卒業見込みの人
一般行政職 (キャリア枠)	若干名	昭和50年4月2日 から平成2年4月1 日までに生まれた人	民間企業、国、地方公共団体等における職務経験を5年以上有する人 【募集する事業分野】 ・ 企画運営 …事業企画を立案・具体化した経験があり、下北山村で新たな施策を立案・具体化できる人材。 ・ ICT 推進 …ICT を活用したまちづくりや業務改革、オンライン教育等を具体化できる人材。
医 療 職 (保 健 師)	1名	平成2年4月2日以 降に生まれた人	保健師免許資格を有する人、または令和3年3月末日までに保健師免許を取得見込みの人

(注)地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する次の人は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験日時・試験会場

【一般行政職(高卒以上)・医療職(保健師)】

区 分	日 時	会 場
第一次試験 ・一般教養試験 ・適性検査 ・事務能力検査	令和2年11月29日(日曜日) 受付時間 8時45分～9時15分 試験開始 9時30分～	寺垣内コミュニティセンター
第二次試験 ・作文 ・個別面接	令和2年12月20日(日曜日) (詳細は、一次試験合格者に通知)	下北山村役場

【一般行政職(キャリア枠)】

区 分	日 時	会 場
第一次試験 ・適性検査 ・事務能力検査 ・作文	令和2年11月29日(日曜日) 受付時間 8時45分～9時15分 試験開始 9時30分～	寺垣内コミュニティセンター
第二次試験 ・個別面接	令和2年12月20日(日曜日) (詳細は、一次試験合格者に通知)	下北山村役場

4. 応募手続

受験申込書の入手方法	① 受験申込書は下北山村役場総務課に用意してあります。 ② 郵便により請求する場合は、封筒の表に「 受験申込書請求 」と朱書きし、84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封の上、下北山村役場総務課へ請求して下さい。 ③ 受験申込書は下北山村ホームページからもダウンロード可能です。 下北山村HP(http://www.vill.shimokitayama.nara.jp/)
受付期間	令和2年10月13日(火)～令和2年11月13日(金) 平日:午前8時30分～午後5時15分 ① 下北山村役場に直接持参する場合は、上記時間にお越しください。 ② 郵送する場合は、角型2号(A4サイズ)の封筒の表に、「 受験申込書在中 」と朱書きし、下記提出書類を入れて簡易書留郵便でお送り下さい。
提出書類	下北山村職員採用試験受験申込書(本人自筆、顔写真貼付) 最終学校卒業(見込み)証明書 最終学校学業成績証明書 職務経歴シート(一般行政職キャリア枠を受験する方のみ)

(注)* 土・日曜日は、役場閉庁のため受付はできません。

* 郵送申込の場合は、令和2年11月13日までの消印があるものに限りです。

5. 受験票の交付

受験票は、受付期間終了後、受験申込書に記載された住所宛に郵送します。

(注)受験票が11月20日になっても届かない場合は、下北山村役場総務課に必ずお問い合わせ下さい。

6. 合格通知

合格発表については、合否にかかわらず受験者全員に通知します。

○試験合格通知は、12月中に通知します。

7. 採用の時期

* 試験に合格すると採用候補者名簿に登載し、次の区分により採用します。

①採用予定者 令和3年4月1日付けで採用となります。

②採用候補者 欠員などが生じ、補充することが必要であるときに限り採用します。(採用候補者の有効期間は、合格通知書にて通知します。)

(注)* 最終合格者でも受験資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格(採用)を取り消します。

* その他、受験申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格(採用)を取り消します。

8. 給 与

給与は、下北山村の「一般職の職員の給与に関する条例」等に基づき支給されます。

また、採用までに条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

初任給(令和2年4月1日現在)

学 歴	行政職	医療職	備 考
大学卒	182, 200円	212, 600円	* 初任給は、採用前の 経歴等により加算さ れます。
短大卒	163, 100円	200, 700円	
高校卒	150, 600円		

諸手当： 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当などそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

9. 勤務条件

勤務内容： (一般行政職) 村長部局、教育委員会その他行政委員会事務局、議会事務局において行政事務全般に従事します。

勤務時間： 8時30分～17時15分

休 日： 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始

休 暇： 年次有給休暇、特別休暇などがあります。

提出先（問合せ先）

〒639-3803 奈良県吉野郡下北山村大字寺垣内983番地

下北山村役場総務課人事係

TEL 07468—6—0001