

令和5年度 中途採用(社会人枠)

下北山村職員採用試験(随時募集)の案内

下北山村では、令和5年度中に社会人枠職員(一般事務職)の採用試験を次のとおり実施します。

1. 職 種 行 政 職(一般事務職)

2. 採用予定人数 若 干 名

3. 受験資格

試 験 区 分		年 齢 要 件	資 格 等
行政職 (一般事務職)	社会人枠	昭和58年4月2日以 降、平成5年4月1日 までに生まれた方	○平成28年4月1日～令和5年3月末日ま での間に民間企業や公的機関等での勤 務経験が5年以上ある方

(注1)「民間企業や公的機関等における職務経験」とは、会社員、自営業者、公務員、団体職員等として
週 30 時間以上の勤務を同一の企業等において、6月以上継続して勤務した期間(複数ある場合は
通算可)をいいます。

(注2)採用後には、原則、村内に居住していただきます。

(注3)業務上、公用車の運転は必須です。

4. 欠格事項

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する次の人は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを
主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 選考方法等

区 分	試 験 内 容	備 考
一次試験	一般教養試験 ・ 事務適性試験 ・ 事務能力試験	日程及び会場につい ては別途応募者と協 議して決定します。
二次試験	作文 ・ 個別面談	

6. 応募手続

受験申込書の 入手方法	① 受験申込書は下北山村役場総務課に用意してあります。 ② 郵便により請求する場合は、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、 84 円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封のうえ、下北山村役場 総務課へ請求して下さい。 ③ 受験申込書は下北山村ホームページからもダウンロード可能です。 下北山村HP(http://www.vill.shimokitayama.nara.jp/)
受付期間	令和5年10月16日(月) ～ 採用予定人数の合格者が確定するまで。 平日:午前8時30分～午後5時15分 ① 下北山村役場に直接持参する場合は、上記時間にお越しください。 ② 郵送する場合は、角型2号(A4サイズ)の封筒の表に、「受験申込書在 中」と朱書きし、下記提出書類を入れて簡易書留郵便でお送り下さい。
提出書類	下北山村職員採用試験受験申込書(本人自筆、顔写真貼付) 最終学校卒業証明書 職 務 経 歴 書

(注) * 土・日曜日は、役場閉庁のため受付はできません。

* 採用予定人数(合格者)に達した時点で受付を終了します。

7. 受験票の交付

受験票は、受付期間終了後、受験申込書に記載された住所宛に郵送します。

8. 合格通知

合格発表については、可否にかかわらず受験者全員に通知します。

9. 採用の時期

採用予定日については、合格決定後、速やかに決定するものとします。

(注1)現在の勤務先の業務状況により、採用予定日に勤務が困難な場合は、相談のうえ決定するものとします。

(注2)合格者でも受験資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格(採用)を取り消します。

(注3)その他、受験申込書等の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格(採用)を取り消します。

10. 給 与

給与は、下北山村の「一般職の職員の給与に関する条例」等に基づき支給されます。
また、採用までに条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

初任給(令和5年4月1日)

学 歴	初任給	備 考
大学卒	185,200円	* 初任給は、採用前の経歴等により加算されます。
短大卒	167,100円	
高校卒	154,600円	

諸手当： 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当などそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

11. 勤務条件

勤務内容：（一般行政職）村長部局、教育委員会その他行政委員会事務局、議会事務局
において行政事務全般に従事します。

勤務時間： 8時30分～17時15分

休 日： 土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始

休 暇： 年次有給休暇、特別休暇などが有ります。

提出先（問合せ先）

〒639-3803 奈良県吉野郡下北山村大字寺垣内983番地

下北山村役場総務課人事係

TEL 07468—6—0001