

税務関係各種証明申請書(郵送用)

申請日 年 月 日

下北山村長様

申請する方	住所			電話番号(日中に連絡の取れる番号)	
	フリガナ			生年月日	
	氏名	(印)		大・昭 平・令	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 納税義務者(所有者)	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄:)		
	<input type="checkbox"/> 相続人(続柄:)	<input type="checkbox"/> 土地賃借人等		<input type="checkbox"/> 家屋賃借人等	
	<input type="checkbox"/> 固定資産の処分をする権利を有する者()				
	<input type="checkbox"/> 民事訴訟の提起等を行う者				

※該当項目に✓印をつけて下さい。

※申請者ご本人であることを確認できる資料(運転免許など)をご提示ください。

※納税義務者以外は、委任状もしくは契約書・登記簿謄本・戸籍謄本等が必要となる場合があります。

どなたで 必要た での証 か明か	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	フリガナ			
	氏名(法人名)※	(印) (法人のみ)		明・大 昭・平・令

※法人の場合は、名称及び代表者名を記入し、法人印を押印してください。

必要な証明は何ですか	証明の種類(必要なものに✓印をつけて下さい)		年度	通数	
	住民税	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書		年度	通
		<input type="checkbox"/> 非課税証明書		年度	通
	納税額	<input type="checkbox"/> 納税証明書 税目 <input type="checkbox"/> 全て その他()		年度	通
		<input type="checkbox"/> 完納証明書		年度	通
	固定資産税	<input type="checkbox"/> 評価証明書(<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全て)		年度	通
		<input type="checkbox"/> 公課証明書(<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全て)			
		※一部の場合、必要とする大字・番地			
下北山村 大字		番地			
下北山村 大字		番地			
その他	<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し		年度	通	
	<input type="checkbox"/> () 証明書 ※上記以外の証明が必要な場合は、事前にお問い合わせ下さい。				

※該当するものに✓印をつけて下さい。その他の場合は()内に事由を記入して下さい。

使用目的 扶養・健康保険 各種保証人 不動産登記 資金借入 金融機関 児童手当
 学校関係 医療費助成 車検 その他()

【本人確認 免許証 パスポート マイナンバーカード その他()】

事務 処理欄	確認資料	交付日	証明書番号	課長	担当印	発行者印
		.	.	第	号	