

観光力アップイベント助成事業補助金 フロー

申請者

役場

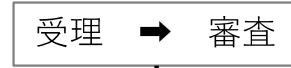


- ・様式第1号 交付申請書
- ・様式第2号 事業計画書
- ・様式第3号 収支予算書
- ・その他村長が必要と認める書類

提出



受理 → 審査



様式第4号 交付決定（却下）通知書



通知



事業開始

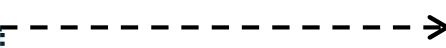
※注意※

交付決定通知が届く前に支払いしたものは、
補助の対象外になりますのでご注意ください。



※計画の変更や中止の場合

様式第2, 5, 6号を提出



事業完了

※注意※

事業は、交付決定を受けた日の属する年度の
3月末日までに完了させてください。



- ・様式第9号 実績報告書
- ・様式第10号 収支精算書
- ・各領収書等

※事業完了後30日以内

提出



受理 → 審査



様式第11号 補助金確定通知書



通知



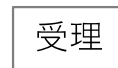
様式第12号 補助金請求書 作成



提出



受理



※注意※

請求書の日付は、確定通知書の
発行日以降にしてください。

支払

