

戸籍証明書等の郵便請求書

下北山村長 殿

令和 年 月 日

請求者	住 所		屋間の 連絡先	電話番号
	ふりがな		生年月日	明治・大正・昭和・平成
	氏 名	印 (自署の場合押印不要)		年 月 日
必要な戸籍 等の内容を 記入してく ださい	本 籍	奈良県吉野郡下北山村大字		
	筆頭者氏名	(戸籍の初めに書いてある人、亡くなっても同じです。)		
	必要な方の氏名	(生年月日 年 月 日)		
必要な人との 続柄	☐ 本人 ☐ 配偶者(夫または妻) ☐ 直系尊属(父母または祖父母等) ☐ 直系卑属(子または孫等) ☐ その他(具体的にご記入ください。)			
使用目的ま たは提出先	※具体的に記入ください。(例：相続のため、金融機関へ提出)			
必要な内容	相続等で必要な範囲等あればご記入ください。(例：〇〇の出生から死亡までのすべての戸籍)			
証明書の 種類と通数	☐ 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	通	☐ 戸籍附票謄本 ☐ 戸籍附票抄本	通
	☐ 戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	通	附票に下記事項の記載が必要な場合は□に✓を入れて下さい。	
	☐ 除籍謄本 ☐ 除籍抄本	通	☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人登録情報 ☐ 住民票コード	
	☐ 平成改製原戸籍謄本	通	☐ 戸籍記載事項証明(独身証明等)	通
	☐ 平成改製原戸籍抄本		☐ 身分証明	通
	☐ 改製原戸籍謄本 ☐ 改製原戸籍抄本	通	☐ 受理証明	通
	☐ 戸籍電子証明書提供用識別符号	通	☐ 戸籍記載事項証明(独身証明等)	通
	☐ 除籍電子証明書提供用識別符号	通		
権限書類 (添付書類)	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本(写し) ☐ 登記事項証明書 ☐ 資格証明書 ☐ 社員証 ☐ 身分証明書 ☐ その他()			

※本人または直系親族以外の方が請求する場合は下記の誓約書にもご記入ください。

誓 約 書	
請求書に記載した使用目的以外には使用せず、かつ基本的人権の侵害を防止し、個人のプライバシーを保護するため、責任をもって処理することを誓約します。また、本人から請求者に関する情報の開示請求があった場合は、その開示に同意します。	
令和 年 月 日	
請求者 住 所	
氏 名	印 (自署の場合押印不要)
下北山村長殿	