

※この委任状は、すべて委任者が自筆で記入してください。

委 任 状

令和 年 月 日

下 北 山 村 長 殿

委任者住所 _____

委任者氏名 _____ ⑩

生 年 月 日 _____ 年 月 日

電 話 番 号 _____

私は、次の者を代理人と定め、下記の手続きについて委任します。

代理人住所 _____

代理人氏名 _____

生 年 月 日 _____ 年 月 日

委任者との関係（ _____ ）

記

委 任 事 項（チェックを入れて下さい。）

- ☐ 戸籍証明書の交付請求及び受領に関する事
 ☐ 戸籍（除籍・改製原含む）謄抄本 ☐ 受理証明書 ☐ 記載事項証明書
- ☐ 身分証明書の交付請求及び受領に関する事
- ☐ 戸籍の附票の写しの交付請求及び受領に関する事
- ☐ 住民票の写し・住民票記載事項証明の交付請求及び受領に関する事
- ☐ 住民異動届の手続きに関する事
 ☐ 住所変更（転入・転居・転出等） ☐ 世帯変更（世帯分離・世帯合併・世帯主変更等）
 ☐ 外国人の通称に関する事 ☐ その他
- ☐ 印鑑登録の手続きに関する事
- ☐ その他

（ _____ ）

- ◆ 代理人は本人確認書類（免許証、マイナンバーカード、障害者手帳など）をお持ちください。
- ◆ 個人番号（マイナンバー）や住民票コード入りの住民票は代理人に直接お渡しすることはできませんので、本人の住所地へ郵送にて交付します。