

下北山村第4期障害者基本計画・第8期障害福祉計画・第4期障害児福祉計画
策定支援業務 仕様書

1. 業務名

- ・下北山村第4期障害者基本計画・第8期障害福祉計画・第4期障害児福祉計画
策定支援業務

2. 業務目的

- ・本業務は、障害者施策の推進を図るため、関係法令に基づき、次期計画（第4期障害者基本計画・第8期障害福祉計画・第4期障害児福祉計画）を一体的に策定することを目的とする。

3. 履行機関

- ・契約締結日から令和9年3月26日まで

4. 業務内容

(1) 基礎調査・現状分析

- ・人口・障害者数・サービス利用状況の分析
- ・国・県の動向整理及び既存計画の評価・課題抽出

(2) ニーズ調査

- ・アンケート調査（障害者・家族等約70件）
- ・調査票設計、回収用の封筒の作成及び印刷、集計、分析（配布、回収除く）

(3) 会議等運営支援

- ・策定委員会の資料作成（委員会2回予定、出席は不要です）

(4) 計画素案及び計画書の作成・修正

- ・国指針に基づく計画構成、基本理念・基本目標及び数値目標の設定
- ・デザイン・レイアウト調整

5. 提出書類

(1) 業務委託着手時に提出する書類

- ・業務着手届
- ・業務工程表

(2) 業務委託完了時に提出する書類

- ・業務完了届
- ・納品書

(3) 検査完了時に提出する書類

- ・引き渡し書
- ・請求書

6. 成果品

- (1) 基礎調査報告資料：データ一式
- (2) 下北山村第4期障害者基本計画・第8期障害福祉計画・第4期障害児福祉計画の冊子及び電子データ
 - ・冊子：(A4版1色刷、80頁程度)：50部
 - ・電子データ：PDF形式及びWORD形式のデータ

7. 納入場所

下北山村保健福祉課

8 その他

- (1) 本業務の内容については機密を守り、許可なく公表、転用及び貸与しないこと。
- (2) 本業務の遂行にあたっては、実施方法等について本村と十分調整協議を行う。
- (3) この仕様書に定めのない事項については、双方協議のうえ定めることとする。